

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kinderopvang One Family, locatie bso 102

29 september 2025



Inhoudsopgave

-
1. Introductie
 2. Missie/visie/doel
 3. Beleidscyclus
 4. Grote risico's
 5. Kleine risico's
 6. Thema's
 - 6.1. Veilig en gezond gebouw
 - 6.2. Speelplezier
 - 6.3. Op stap
 - 6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken
 - 6.5. Verzorgd de dag door
 - 6.6. Natuur
 - 6.7. Zorgzaam en gezond
 - 6.8. Samen sterk en veilig
 7. Communicatie en afstemming intern en extern
 8. Ondersteuning en melding van klachten
 9. Bijlagen

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de BSO de Toekanz/Beez. Met dit beleidsplan laten wij zien hoe we op onze locatie werken aan veiligheid en gezondheid. Met als doel: de omgeving waarin onze kinderen en medewerkers werken, spelen en leven zo veilig, uitdagend en gezond mogelijk maken. Daarbij beschermen we kinderen tegen risico's met ernstige gevolgen en leren we ze omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 15-08-2025.

Om dit beleidsplan te maken, hebben we gesprekken gevoerd met onze medewerkers op basis van verschillende thema's. De centrale vraag daarbij was: Zorgt de manier waarop wij op dit moment werken voor een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving? Als uit de gesprekken bleek dat er op sommige punten verbetering nodig was, dan hebben we die punten meteen aangepast.

Clarita Moore is eindverantwoordelijk voor ons beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid. Maar een beleid heeft pas waarde in de praktijk *als alle medewerkers zich erbij betrokken voelen en het beleid ook uitdragen*. Daarom bespreken we tijdens elk teamoverleg (een onderdeel van) een thema op het gebied van veiligheid of gezondheid. Dat doen we om continu met elkaar in gesprek te blijven over ons beleid. Zo blijven we scherp op onze manier van werken, kunnen we in de gaten houden of onze maatregelen effectief zijn, en kunnen we bij veranderingen in onze omgeving of situatie (zoals een verbouwing of verandering in de inrichting) meteen controleren of we ons beleid moeten aanpassen.

2. Missie/visie/doel

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen te beschermen tegen grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling

Visie: Bij Kinderopvang One Family werken we met passie en leveren we een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. We vinden het heel belangrijk om kinderen uit te dagen en om ze te leren omgaan met verschillende soorten situaties. Wij zorgen daarbij voor een veilige en gezonde leef- en speelomgeving. Doel In de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang staat dat het belangrijk is dat wij een beleid hebben op het gebied van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. Bij het maken van ons beleid zijn dit onze belangrijkste aandachtspunten:

1. we zijn ons bewust van mogelijke risico's.
2. we hebben een uitgebreid beleid om grote risico's af te dekken.
3. we praten hierover met elkaar én met ouders en andere betrokkenen buiten onze kinderopvang.

Dit doen we allemaal met één doel: **zorgen voor een veilige en gezonde omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.**

3. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus begint met het doen van checks binnen verschillende thema's. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een check gaan doen en in welke periode ze hieraan werken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de checks maken we een actieplan. De voortgang van het actieplan evalueren we regelmatig tijdens teamoverleggen. Daarnaast bespreken we ons beleid op de verschillende thema's in uiteenlopende werkvormen. Op basis van de uitkomsten van de checks, werkvormen en andere evaluaties passen we ons beleidsplan eventueel aan. Zo blijft het altijd actueel.

4. Grote risico's

Kinderopvang One Family – BSO 102

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die we op onze locatie willen voorkomen. Deze risico's kunnen zorgen voor ernstige ongelukken, incidenten of gezondheidsproblemen. Voor elk risico beschrijven we welke maatregelen we nemen om het risico tot een minimum te beperken (plan van aanpak). Daarnaast leggen we uit wat we doen als er toch iets misgaat (handelswijze).

Overzicht grote risico's:

1. Vervoer.
2. Vermissing.
3. Gezondheid.
4. Medicatie.
5. Verbranding.
6. Val- en letselgevaar.
7. Allergieën en voeding (verstikking, vergiftiging of allergische reactie).
8. Brand en ontruiming.
9. Ongewenste personen/ veiligheid rondom de locatie.
10. Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling.

1.Vervoer

Kinderopvang One Family heeft een Veilig Vervoer Protocol. Hierin wordt beschreven hoe Kinderopvang One Family de risico's tot een minimum beperkt en welke maatregelen wij daartoe hebben genomen. De kinderen worden o.a. vervoert in de bso-bus. Zo zitten ze veilig in de kar i.p.v. bv aan de hand mee te lopen. Ook heeft Kinderopvang One Family een 7-persoonsauto en een 9 persoons bus voor de langere afstanden.

Openbaar vervoer	Lopen	Auto	BSO bus
Zitplaatsen: Zorg ervoor dat kinderen bij elkaar zitten in het openbaar vervoer. Mocht er een tekort aan zitplaatsen zijn, vraag vriendelijk aan andere passagiers of zij hun plaats willen afstaan voor de veiligheid van de kinderen. Instappen en Uittappen: Tijdens het instappen en uittappen wordt de groep geteld. Eén volwassene gaat als eerste het vervoermiddel in en helpt de kinderen te gaan zitten, terwijl een andere volwassene als laatste instapt. Dit geldt ook bij het uitstappen.	Lopen in een rij: Kinderen lopen twee aan twee in een rij, met één pedagogisch medewerker vooraan en één achteraan. De kinderen steken als groep over, bij voorkeur bij een stoplicht of zebrapad. Er wordt nooit tussen auto's overgestoken. Vooruit rennen: Kinderen mogen niet vooruit rennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met deelname aan verkeerssituaties, krijgen een hand van de pedagogisch medewerker.	Voertuigen: De kinderen worden uitsluitend vervoerd in auto's of busjes die APK gekeurd zijn en waarvoor een geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Het aantal vervoerde kinderen overschrijdt nooit de toegestane capaciteit van het voertuig. Zitjes en Gordels: Alle kinderen (tot 1 meter 35) hebben een stoeltje of verhoging en zitten in een driepuntsgordel vast. De ouders geven hier toestemming voor.	GEBRUIK BSO BUS: Alleen professionals boven de 18 jaar met een BSO Bus certificaat rijden op de BSO Bus. - Iedere eerste maandag van de maand wordt de bandenspanning van alle BSO Bussen gecontroleerd en afgetekend. - Iedere week wordt de BSO Bus gecheckt op: scheuren in het zeil, goede werking van de remmen en goede werking van de lader. - Er zijn standaard noodnummers voor beroepskrachten om te bellen. - Voor- en tijdens het vervoer door middel van de BSO Bus maken wij gebruik van vaste rijroutes. Deze rijroutes leggen wij jaarlijks opnieuw vast in een protocol BSO Bus

Op plaats van bestemming	Handelingsplan bij calamiteiten
Ontmoetingspunt: Er wordt een vast ontmoetingspunt gekozen. Afspreken: Maak duidelijke afspraken over momenten voor eten, drinken, toiletbezoek en de vertrektijd. Begeleiding: Ongediplomeerde volwassenen werken altijd onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker. Omgeving verkennen: Kinderen mogen in kleine groepjes de omgeving verkennen, onder toezicht.	- Blijf kalm en zorg voor veiligheid: stop het voertuig direct op een veilige plek en stel de kinderen gerust. - Controleer de situatie: beoordeel of er sprake is van een ongeval of technisch mankement. - Verleen eerste hulp: indien een kind gewond is, verleent de pedagogisch professional eerste hulp of belt direct 112. Zet de telefoon op luidspreker zodat beide handen vrij zijn. - Noodnummers bellen: neem contact op met de leidinggevende en/of achterwacht volgens de noodprocedure. - Ouders informeren: de ouders van betrokken kinderen worden zo snel mogelijk ingelicht over de situatie. - Kinderen in veiligheid brengen: als vervoer niet verder kan, wordt de groep naar een veilige plek gebracht en blijven kinderen altijd onder toezicht van een pedagogisch professional. - Vervangend vervoer: indien nodig wordt vervangend vervoer geregeld om de kinderen veilig terug naar de locatie of naar huis te brengen. - Registratie: het incident wordt vastgelegd op een registratieformulier en geëvalueerd in het teamoverleg.

2.Vermissing

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een kind niet direct zichtbaar of vindbaar is tijdens een activiteit, uitstapje of bij het halen en brengen van school. Voor kinderen én ouders kan dit erg ingrijpend en beangstigend zijn. Daarom nemen wij bij One Family duidelijke voorzorgsmaatregelen om de kans op vermissing tot een minimum te beperken.

In ons protocol beschrijven wij welke afspraken en werkwijzen wij hanteren om vermissing te voorkomen en welke stappen er worden gezet wanneer een kind toch vermist raakt. Zo zorgen wij ervoor dat er altijd snel, zorgvuldig en effectief gehandeld wordt, met als hoogste prioriteit: het kind zo snel mogelijk veilig terugvinden.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen.	Handelswijze bij vermissing:
- Uitjes en activiteiten worden besproken in het teamoverleg, zodat risico's goed in kaart gebracht worden en voorbereidende maatregelen getroffen kunnen worden. - Tijdens een uitje heeft de pedagogisch professional altijd een actuele uitdraai bij zich met de contactgegevens van ouders/verzorgers. - De groep kinderen wordt regelmatig geteld, minimaal iedere 15 minuten en altijd bij overgangsmomenten (bijvoorbeeld van locatie wisselen of bij vertrek/terugkomst). - Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen over samenblijven, wachten bij oversteken en luisteren naar de begeleiding. - Er wordt gewerkt met vaste verzamelplekken, zodat kinderen weten waar ze zich moeten melden.	- Direct handelen: zodra een kind niet zichtbaar of vindbaar is, zoekt de pedagogisch professional onmiddellijk de directe omgeving af en roept het kind bij naam. De overige kinderen worden door een collega of aanwezige medewerker onder toezicht gehouden. - Interne melding: de locatiehouder of diens achterwacht wordt direct op de hoogte gesteld. - Systematische zoektocht: binnen 10 minuten wordt de omgeving van de laatste bekende plek zorgvuldig doorzocht (toiletten, speelplekken, routes). Indien bij school: ook contact opnemen met de leerkracht. - Na 15 minuten: wanneer het kind niet gevonden is, wordt de politie ingeschakeld en het kind officieel als vermist opgegeven. - Ouders informeren: de ouders/verzorgers van het kind worden direct op de hoogte gesteld van de situatie en de genomen stappen. - Veiligheid waarborgen: de overige kinderen blijven onder toezicht en worden op een veilige plek verzameld. - Nazorg en registratie: het incident wordt vastgelegd op een registratieformulier. Het voorval wordt nabesproken in het team en geëvalueerd in het eerstvolgende werkoverleg, zodat verbetermaatregelen genomen kunnen worden.

3.Gezondheid

Een schone en hygiënische omgeving is van groot belang om te voorkomen dat kinderen ziek worden tijdens hun verblijf bij One Family. Omdat kinderen samen spelen, eten en materialen delen, is er altijd een risico op besmetting. Door vaste afspraken en werkwijzen te hanteren op het gebied van persoonlijke hygiëne, schoonmaak en voedselveiligheid, verkleinen wij dit risico zoveel mogelijk.

Hieronder staat beschreven welke maatregelen wij nemen om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen en hoe wij handelen wanneer een kind toch ziek wordt

op de opvang. Zo zorgen wij ervoor dat de gezondheid van kinderen en medewerkers zoveel mogelijk beschermd blijft.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze bij ziekte:
- Pedagogisch professionals wassen hun handen regelmatig: altijd na het buitenspelen, na toiletgebruik en vóór het bereiden of uitdelen van eten. - De hygiëncode wordt minimaal twee keer per jaar besproken in het team, zodat alle medewerkers op de hoogte blijven van de richtlijnen. - Zakdoeken worden éénmalig gebruikt en daarna direct weggegooid. - Kinderen krijgen voor en na het eten een schoon nat doekje om hun handen (en indien nodig hun mond) schoon te maken, vooral wanneer we buiten eten. - Bij het handen wassen gebruiken professionals en kinderen altijd zeep en drogen zij hun handen zorgvuldig af. - De handdoeken op het toilet worden elk dagdeel vervangen. Tijdens de toiletcontrole wordt gecontroleerd of de handdoek schoon en droog is. - Aan het einde van iedere dag gaan alle gebruikte handdoeken, theedoeken en vaatdoeken in de was, zodat er de volgende dag weer schone doeken beschikbaar zijn. - Het speelgoed van de BSO wordt regelmatig schoongemaakt. Dit wordt bijgehouden in een schoonmaaklogboek. - Eten dat overblijft, zoals worst of smeerkaas, wordt maximaal één dag bewaard en daarna weggegooid. - Bij opening van verpakkingen wordt er een datum op de verpakking geschreven.	- Signaleren: zodra een kind ziek wordt of duidelijke symptomen vertoont (bijv. koorts, braken, diarree, huiduitslag), beoordeelt de pedagogisch professional de situatie. - Ouders informeren: ouders/verzorgers worden direct telefonisch op de hoogte gebracht en gevraagd het kind zo spoedig mogelijk op te halen. - Niet-besmettelijke aandoeningen (bijv. lichte verkoudheid): in overleg kan het kind op de groep blijven, mits het kan meedoen met het dagprogramma. - Verzorging tot ophalen: het kind wordt, indien mogelijk, rustig apart gehouden van de groep, altijd onder toezicht van een professional. - Melding ziekte: bij besmettelijke ziekten die gemeld moeten worden (zoals kinderziektes of buikgriep), wordt de GGD geraadpleegd en zo nodig een melding gedaan volgens de wettelijke plicht. - Communicatie met ouders: indien er sprake is van een besmettelijke ziekte die ook voor andere ouders van belang is (bijvoorbeeld waterpokken), worden ouders geïnformeerd via een briefje of mail. - Hygiëne extra borgen: professionals letten extra op handen wassen, schoonmaak en het naleven van de hygiëncode om verdere verspreiding te voorkomen. - Registratie: het ziekte-incident wordt vastgelegd in het registratiesysteem.

- De koelkast wordt wekelijks schoongemaakt. De temperatuur wordt dagelijks gecontroleerd met een koelkastthermometer en genoteerd in een logboek.	- Evaluatie: in het team wordt besproken of aanvullende maatregelen nodig zijn (bijv. extra schoonmaak, herhaling hygiëne-afspraken) <i>Bij morsen van bloed, braaksel of andere lichaamsvloeistoffen</i> - Handschoenen aantrekken. - Besmet oppervlak direct schoonmaken met wegwerpdoekjes en geschikt desinfectiemiddel. - Gebruikte materialen weggooien in een afsluitbare afvalzak. - Handen wassen/desinfecteren na afloop.
--	---

4 .Medicatie

Soms hebben kinderen medicatie nodig tijdens hun verblijf bij One Family. Dit kan gaan om langdurig gebruik (bijv. astmamedicatie) of incidenteel (bijv. antibiotica of pijnstilling). Om de veiligheid van kinderen te waarborgen en fouten te voorkomen hanteren wij duidelijke afspraken over het bewaren, toedienen en registreren van medicatie.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze bij verkeerd medicatie of verkeerde dosering:
- Medicatie wordt alleen toegediend op basis van een schriftelijke en ondertekende toestemmingsverklaring van de ouder/verzorger. - In deze verklaring staat: naam van het kind, naam van het medicijn, dosering, toedieningswijze, tijdstip, reden van gebruik, eventuele bijwerkingen. - Medicatie wordt in de originele verpakking met etiket van de apotheek of fabrikant aangeleverd. - Medicatie wordt veilig en buiten bereik van kinderen bewaard, volgens de bewaarvoorschriften (koelkast indien nodig). - Voor ieder kind wordt medicatie apart en duidelijk geëtiketteerd opgeslagen. - Medicatie wordt uitsluitend toegediend door een daartoe aangewezen pedagogisch professional die op de hoogte is van het protocol. - De medewerker controleert vóór toediening: juiste kind, juiste medicijn, juiste dosering, juiste tijdstip. - Handen wassen vóór en na toediening. - Indien een kind medicatie zelf gebruikt (bijv. inhaler), gebeurt dit onder toezicht van een medewerker. - Iedere toediening van medicatie wordt direct geregistreerd op een medicatielijst: datum, tijd, naam medewerker, dosering. - Eventuele bijzonderheden of bijwerkingen worden genoteerd en direct aan ouders gemeld.	- Verkeerd medicatie of verkeerde dosering toegediend: onmiddellijk leidinggevende en ouders informeren; indien nodig huisarts of 112 bellen. - Allergische reactie op medicatie: direct 112 bellen en EHBO-protocol volgen (eventueel EpiPen toedienen indien aanwezig). - Verlies of vermissing van medicatie: direct melden aan leidinggevende en ouders.

5. Verbranding

Bij BSO One Family willen we kinderen een veilige en gezonde speelomgeving bieden. Toch bestaat er een risico op verbranding, bijvoorbeeld door te veel blootstelling aan de zon of door contact met hete dranken of materialen.

Verbranding kan pijn, huidbeschadiging of zelfs ernstiger letsel veroorzaken en is vaak goed te voorkomen door alert te zijn en duidelijke afspraken te hanteren.

Hieronder beschrijven wij welke maatregelen we nemen om verbranding zoveel mogelijk te voorkomen en welke stappen pedagogisch professionals ondernemen wanneer een kind zich toch verbrand.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze bij verbranding:
- De buitenspeelplek wordt dagelijks beoordeeld op temperatuur en aanwezigheid van schaduwplekken, vooral bij zonnig of warm weer. - Ouders worden bij zonnig weer gestimuleerd om hun kinderen thuis in te smeren met zonnebrandcrème voordat zij naar de opvang komen. Indien ouders hier toestemming voor hebben gegeven, smeren pedagogisch professionals de kinderen zelf extra in. - Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om in de schaduw te spelen en dragen op warme dagen een hoofddekse (pet of hoed) en luchtige kleding. - Activiteiten in de zomer worden zoveel mogelijk in de ochtend of latere middag gepland om de heetste uren van de dag te vermijden. - Pedagogisch professionals drinken warme dranken direct op. Indien een warme drank even moet worden weggezet, gebeurt dit altijd op een hoge, veilige plek. Er wordt nooit gelopen met hete dranken (zoals thee of koffie). - Warme dranken worden bij voorkeur gedronken uit afsluitbare bekken (met deksel), zodat morsen en contact met kinderen wordt voorkomen. - Wanneer warm water wordt gebruikt (bijvoorbeeld bij knutselactiviteiten zoals verven), wordt altijd gecontroleerd dat dit water lauwwarm is voordat kinderen het gebruiken. - Knutselmateriaal die warm kunnen worden (zoals lijmpistolen) worden uitsluitend door professionals gebruikt en zijn buiten bereik van kinderen.	- Direct beoordelen: ga meteen naar het kind toe en controleer de toestand van het kind. - Koelen: koel de verbrande plek direct en gedurende minimaal 10 minuten met lauw stromend water. Verwijder voorzichtig kleding en sieraden rondom de plek, tenzij deze aan de wond vastkleven. - Eerste hulp: verleen eerste hulp en beoordeel waaraan het kind zich heeft verbrand. Indien de verbranding ernstig is, bel direct 112. - Medische hulp: indien nodig wordt contact opgenomen met een (huis)arts. - Ouders informeren: ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over het incident en de genomen stappen. - Nazorg: stel het kind gerust, houd toezicht en dek de wond indien nodig losjes af met steriel verband of een schone doek. Gebruik nooit zalf of crème zonder medisch advies. - Registratie: het incident wordt vastgelegd op een ongevallenregistratieformulier. - Evaluatie: het voorval wordt besproken met collega's direct na afloop en komt opnieuw aan bod in het eerstvolgende werkoverleg, zodat verbetermaatregelen kunnen worden genomen.

- Bij kook- of bakactiviteiten wordt gewerkt met kindvriendelijke materialen. Kinderen komen niet in aanraking met hete pannen, schalen of apparaten. - Snoeren en stopcontacten van apparaten (zoals waterkokers) worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.	
--	--

6.Val- en letselgevaar

Kinderen zijn volop in beweging en ontdekken de wereld door te rennen, klimmen, klauteren en spelen. Dit is belangrijk voor hun ontwikkeling, maar brengt ook risico's met zich mee. Een ongeluk zit vaak in een klein hoekje: kinderen kunnen struikelen, vallen van een speeltoestel of zich bezeeren tijdens spel. Soms gaat het om kleine schaafwonden, maar er kan ook ernstiger letsel ontstaan.

Bij One Family vinden wij het belangrijk dat kinderen zich vrij kunnen bewegen, maar wel in een veilige omgeving. In dit protocol beschrijven wij welke maatregelen we nemen om val- en letselgevaar zoveel mogelijk te voorkomen en hoe wij handelen als er toch een ongeluk plaatsvindt.

Afspraken voor medewerkers:	Afspraken voor kinderen:	Handelswijze:
- We hanteren het protocol: - In elke ruimte waar kinderen zich bevinden, is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig. Als dit niet mogelijk is, moet de ruimte vanuit een aangrenzende ruimte goed zichtbaar zijn. - In speeltuinen met hoge of uitdagende speeltoestellen is er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt van het betreffende toestel om toezicht te houden en de kinderen te begeleiden. - De speelruimtes en materialen, zowel binnen als buiten, worden dagelijks gecontroleerd op veiligheid en mogelijke gebreken. - Kinderen maken alleen gebruik van speeltoestellen en materialen die geschikt zijn voor hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. - Er worden duidelijke afspraken gemaakt met kinderen over veilig spel, zoals niet duwen, niet klimmen waar het niet mag en elkaar de ruimte geven. - Pedagogisch professionals volgen regelmatig scholing in kinder-EHBO, zodat zij adequaat kunnen handelen bij een ongeval.	- We klimmen niet op meubels of kasten. - Speeltoestellen worden alleen gebruikt onder toezicht van een pedagogisch medewerker.	- Direct beoordelen: ga naar het kind toe en beoordeel de toestand van het kind en de ernst van het letsel. - Eerste hulp: verleen eerste hulp volgens de geldende richtlijnen. Dit gebeurt altijd door een BHV'er of EHBO'er. - Medische hulp: indien nodig wordt 112 gebeld of wordt op een andere manier medische hulp ingeschakeld. - Ouders informeren: de ouders/verzorgers van het kind worden direct telefonisch op de hoogte gebracht van het incident. - Registratie: het incident wordt vastgelegd op een ongevallenregistratieformulier. - Evaluatie: het incident wordt nabesproken met collega's en komt aan bod in het eerstvolgende werkoverleg, zodat verbetermaatregelen kunnen worden genomen.

Omgang met bloed en wonden

Het waarborgen van een veilige en hygiënische handelwijze bij letsel waarbij bloed vrijkomt, om infectiegevaar te minimaliseren en kinderen snel en adequaat te helpen.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze omgang met bloed en wonden calamiteiten:
- Zorgen voor een veilige speel- en leeromgeving om snij- en valwonden te voorkomen (regelmatige inspectie speeltoestellen, geen scherpe randen). - EHBO-materialen (o.a. handschoenen, pleisters, ontsmettingsmiddel) zijn op elke groep direct bereikbaar.	- Trek altijd wegwerphandschoenen aan voordat je een wond verzorgt. - Laat, indien mogelijk, het kind zelf lichte druk uitoefenen op de wond met een steriel gaasje. - Reinig de wond met lauwwarm water of een geschikt ontsmettingsmiddel volgens het EHBO-protocol. - Dek de wond af met een steriel verband of pleister. - Ruim gebruikte materialen direct op in een afsluitbare afvalzak en was of desinfecteer je handen. - Meld het incident en registreer het in het ongevallenregistratiesysteem. - Contact met bloed: - Vermijd direct huidcontact met bloed (handschoenen). - Bij bloed op oppervlakken: maak schoon met wegwerpdoekjes en een geschikt desinfectiemiddel. - Bij mogelijk contact met bloed in ogen, mond of wond: spoel direct met water en neem zo nodig contact op met de huisarts/bedrijfsarts.

7.Allergieën en voeding

Voeding speelt een belangrijke rol in de dagelijkse opvang. Voor de meeste kinderen is eten een gezellig en onschuldig moment, maar bij sommige kinderen kan voeding leiden tot gezondheidsrisico's, zoals allergische reacties, intoleranties, verstikkingsgevaar of vergiftiging door verkeerd bewaarde of bereide producten. Een verkeerde aanpak kan ernstige gevolgen hebben voor de gezondheid en veiligheid van een kind.

Bij One Family nemen we daarom duidelijke maatregelen rondom voeding. We houden rekening met individuele dieetwensen, werken zorgvuldig bij de bereiding en het aanbieden van eten en drinken, en zien toe op veilig eetgedrag. In dit protocol beschrijven we welke stappen we nemen om risico's te voorkomen en hoe we handelen als er toch iets misgaat.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze allergie en voeding calamiteiten:
- Allergieën, intoleranties en dieetwensen van kinderen worden schriftelijk vastgelegd en duidelijk zichtbaar gemaakt voor het team in de keuken én op de groep. - Risicoproducten (bijv. pinda's, noten of andere allergenen) worden alleen geserveerd na overleg en schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. - Veilig eetgedrag: kinderen eten altijd zittend en onder direct toezicht van een pedagogisch professional, zodat er snel kan worden ingegrepen bij verslikking of andere noodsituaties. - Opleiding personeel: pedagogisch professionals zijn geschoold in het verlenen van eerste hulp bij verslikking, het gebruik van een EpiPen en het omgaan met acute vergiftigingsgevallen. - Hygiëne en opslag: er wordt gewerkt volgens duidelijke hygiënevoorschriften om kruisbesmetting, bederf en vergiftiging te voorkomen (handen wassen, schoon werkmateriaal, aparte snijplanken, etiketten en houdbaarheidsdata controleren, levensmiddelen gekoeld bewaren). - Giftige stoffen gescheiden: schoonmaak- en gevaarlijke middelen worden buiten bereik van kinderen en gescheiden van voedsel opgeslagen.	- Ernstige allergische reactie: onmiddellijk 112 bellen. Indien nodig dient de pedagogisch professional de EpiPen toe. - Verslikking of verstikking: onmiddellijk de eerst hulpmaatregelen toepassen (rugslagen, heimlich/abdominale thrusts volgens kind-EHBO-protocol) en 112 bellen indien het kind niet direct herstelt. - Vergiftiging: indien het kind een mogelijk giftige stof heeft binnengekregen onmiddellijk 112 bellen en handelen volgens het advies. - De ouders/verzorgers van het kind worden direct telefonisch op de hoogte gebracht van de situatie. - Het incident wordt vastgelegd op een ongevallenregistratieformulier. - Het voorval wordt besproken met collega's en komt aan bod in het eerstvolgende teamoverleg, zodat verbetermaatregelen genomen kunnen worden.

8.Brand en ontruiming

Brand en rookontwikkeling kunnen in korte tijd een gevaarlijke situatie veroorzaken. Omdat kinderen kwetsbaar zijn en snel in paniek kunnen raken, is het van groot belang dat medewerkers weten hoe zij in deze situaties moeten handelen. Een goede voorbereiding en duidelijke afspraken zijn daarom noodzakelijk om de veiligheid van kinderen en medewerkers te waarborgen.

Bij One Family hebben we heldere procedures en een ontruimingsplan, zodat we bij brand of een andere calamiteit altijd snel, effectief en veilig kunnen handelen. In dit protocol beschrijven we de maatregelen die we nemen om brand te voorkomen en hoe we handelen wanneer er toch een brand of noodsituatie ontstaat.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen	Handelswijze brand en ontruiming
1. Er is een ontruimingsplan aanwezig dat jaarlijks met het hele team wordt geoefend, zodat iedereen weet wat er in een noodsituatie moet gebeuren. 2. Alle blusmiddelen worden jaarlijks gekeurd en zijn duidelijk zichtbaar en goed bereikbaar in het gebouw geplaatst. 3. Vluchtroutes zijn altijd vrij van obstakels en duidelijk aangegeven met noodverlichting en pictogrammen. 4. Tijdens opvanguren is er altijd minimaal één BHV'er aanwezig die getraind is in het verlenen van eerste hulp en het begeleiden van een ontruiming.	1. Alarm slaan: activeer direct het brandalarm en bel 112. 2. Ontruimen: begeleid de kinderen rustig maar snel via de aangewezen vluchtroutes naar buiten. Zorg dat er altijd toezicht is en dat de groep bij elkaar blijft. 3. Verzamelplaats: ga met de kinderen naar de afgesproken verzamelplaats en controleer daar of alle kinderen en medewerkers aanwezig zijn. 4. Ouders informeren: zodra de situatie onder controle is en in overleg met de leidinggevende, worden de ouders/verzorgers van de kinderen zo spoedig mogelijk geïnformeerd. 5. Registratie en evaluatie: het incident wordt vastgelegd op een registratieformulier en nabesproken in het teamoverleg om verbeterpunten door te voeren.

9. Ongewenste personen/ veiligheid rondom locatie

De veiligheid van kinderen staat bij One Family altijd voorop. Een risico hierbij is dat onbevoegden of ongewenste personen het terrein of gebouw betreden. Dit kan leiden tot onrust, onveilige situaties of zelfs gevaar voor kinderen en medewerkers. Door duidelijke afspraken te maken over toegang en toezicht, verkleinen we dit

risico zoveel mogelijk. Hier beschrijven wij welke maatregelen we nemen om de veiligheid rondom de locatie te waarborgen en hoe we handelen als er toch een ongewenste situatie ontstaat.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze wanneer het toch is misgegaan:
1. Alle toegangsdeuren van de locatie zijn altijd gesloten. Alleen medewerkers hebben toegang met een sleutel of pas. 2. Bezoekers melden zich altijd eerst bij de leidinggevende of pedagogisch professional en worden geregistreerd voordat zij toegang krijgen tot de groep. 3. Ouders en kinderen krijgen duidelijke instructies dat zij geen onbekenden of onbevoegden mee naar binnen nemen. 4. De buitenspeelplaats en ingangen worden tijdens speeltijd actief in de gaten gehouden door pedagogisch professionals.	1. Aanspreken: de ongewenste persoon wordt rustig maar duidelijk aangesproken en verzocht het terrein of gebouw direct te verlaten. 2. Ondersteuning inschakelen: indien nodig wordt direct de leidinggevende of achterwacht ingeschakeld om de situatie samen op te lossen. 3. Politie inschakelen: bij dreiging, agressie of weigering wordt onmiddellijk de politie gebeld. De veiligheid van kinderen en medewerkers staat hierbij altijd voorop. 4. Kinderen beschermen: tijdens het incident worden de kinderen veilig bij elkaar gehouden en zoveel mogelijk buiten zicht of bereik van de ongewenste persoon. 5. Registratie en evaluatie: het incident wordt vastgelegd in een registratierapport en besproken in het teamoverleg, zodat er lering uit getrokken kan worden en indien nodig extra maatregelen genomen worden.

10.Grensoverschrijdend gedrag/ kindermishandeling

Bij One Family willen we dat kinderen opgroeien in een veilige en respectvolle omgeving. Toch bestaat er een risico dat kinderen te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, intimidatie, mishandeling of seksueel misbruik. Dit kan gebeuren binnen de opvang, maar ook in de thuissituatie of daarbuiten.

Omdat de gevolgen voor een kind ernstig kunnen zijn, nemen wij dit risico uiterst serieus. Het signaleren, voorkomen en zorgvuldig handelen bij vermoedens of incidenten van grensoverschrijdend gedrag behoort tot onze belangrijkste verantwoordelijkheden. In dit protocol beschrijven wij hoe wij dit risico zoveel mogelijk voorkomen en welke stappen wij ondernemen wanneer er toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Plan van aanpak om het risico te voorkomen:	Handelswijze grensoverschrijdend gedrag en/of kindermishandeling:
1. Alle medewerkers werken volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en kennen de stappen die hierin beschreven staan. 2. Voor alle medewerkers geldt een gedragscode en zij beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). 3. Signalen van mishandeling, verwaarlozing of ander grensoverschrijdend gedrag worden altijd serieus genomen en binnen het team besproken. 4. Scholing, intervisie en teamoverleg zijn gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden in het signaleren, bespreekbaar maken en zorgvuldig handelen bij zorgen. 5. Er is een vertrouwenspersoon beschikbaar voor medewerkers, kinderen en ouders.	1. Meldcode volgen: medewerkers handelen direct volgens de stappen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. 2. Leiding en instanties inschakelen: de leidinggevende wordt direct geïnformeerd. Indien nodig wordt contact opgenomen met Veilig Thuis of andere relevante instanties. 3. Ouders informeren: ouders/verzorgers worden geïnformeerd als dit in het belang van het kind is en altijd in overleg met betrokken instanties. 4. Registratie: het incident wordt zorgvuldig vastgelegd in het registratiesysteem. 5. Evaluatie: het incident wordt nabesproken en geëvalueerd in het team, zodat er lering uit getrokken wordt en verbetermaatregelen kunnen worden genomen.

5. Kleine risico's

Onze missie is om kinderen een veilige en gezonde opvang te bieden. We doen er alles aan om ongelukken en ziekte te voorkomen, maar we willen kinderen ook niet te veel beschermen. We streven naar een balans tussen bescherming en versterking: we beschermen kinderen tegen grote risico's, en leren ze omgaan met kleine risico's. Een bult, blauwe plek of schaafwond hoort erbij. Het leren omgaan met kleine risico's is goed voor de ontwikkeling van kinderen, want:

- het verbetert hun motorische vaardigheden
- het verhoogt hun zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- het versterkt hun sociale vaardigheden.

Daarom accepteren we in onze opvang dat er risico's zijn met beperkte gevolgen. En leren we kinderen om hier op een veilige manier mee om te gaan. Bijvoorbeeld door hen te betrekken bij het fruit snijden. Om veilig te kunnen spelen, moeten kinderen zich aan afspraken houden tijdens activiteiten. Ook leren we ze regels voor het gebruik van speelgoed en gereedschap: zo voorkomen we verwondingen door verkeerd gebruik. Om gezondheidsrisico's te beperken en kinderen te betrekken bij hun eigen welzijn, maken we duidelijke afspraken. Zo leren we jonge kinderen bijvoorbeeld om niet met de afvallemmer te spelen, maar wel hun eigen servetten/etensresten weg te gooien. De specifieke afspraken per risico beschrijven we hieronder. Deze bespreken we regelmatig met de kinderen. En we herhalen ze regelmatig, bijvoorbeeld voordat ze een activiteit of spel gaan doen. Ook betrekken we de ouders goed bij de inhoud over de kleine risico's in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit doen we tijdens (intake) gesprekken en via de oudercommissie.

Spelen met risicovolle voorwerpen

Scherpe of zware gereedschappen kunnen zorgen voor snijwonden, kneuzingen of botbreuken. Kinderen kunnen zich dus bezeren aan risicovolle voorwerpen

Plan van aanpak om het risico te voorkomen

Voor de pedagogische begeleiding bij het spelen met risicovolle voorwerpen hebben we de volgende regels: Het ene voorwerp heeft meer risico's dan het andere. Welk voorwerp 'gevaarlijk' is, hangt af van de vaardigheden van een kind (en niet altijd van de leeftijd). Daarom hebben we het niet over leeftijdsgeschikte voorwerpen, maar

nemen we de competenties van het kind als uitgangspunt. Een schaar, mes, hamer, beitel, bijl, touw, vijl of zaag: onder begeleiding kan bijna elk voorwerp veilig genoeg zijn. We bedenken eerst of we het aan het kind geven, en daarna hoe we het geven. Onder begeleiding van pedagogisch professionals die er met hun volle aandacht bij zijn, leren kinderen bij ons snijden, zagen, timmeren, klieven en vastbinden. Het spelen met risicovolle voorwerpen bereiden we zorgvuldig voor. We letten hierbij op het juiste moment (bijvoorbeeld de rustigste dag van de week) of wanneer er extra ondersteuners in huis zijn (zoals stagiairs of vrijwilligers). We zorgen voor kleine groepjes kinderen. En we kiezen om te beginnen kinderen die (fijn)motorisch vaardig zijn en goed instructies kunnen opvolgen. Begeleiders zorgen ervoor dat ze goed overzicht hebben over de situatie. We stemmen de moeilijkheid af op elk individueel kind. We laten zien en leggen uit hoe kinderen het beste met het voorwerp om kunnen gaan. Van tevoren leggen we de afspraken aan de kinderen uit en we gaan spelenderwijs na of zij de afspraken begrepen hebben. Tijdens het spel maken we de speelwaarde en vrije ruimte voor alle kinderen zo groot mogelijk: we geven ze de kans om zelf dingen te ontdekken.

Het omgaan met 'grote mensenspullen' geeft kinderen verantwoordelijkheid en laat hen groeien.

- We hebben duidelijke afspraken over spelen op hoogte, bijvoorbeeld bij de glijbaan of in de speeltuin: jonge kinderen spelen niet op toestellen voor oudere kinderen bv de spin.
- Kinderen ruimen speelgoed op waar ze mee gespeeld hebben, om struikel gevaar te voorkomen.
- Binnen wordt er gelopen. Kinderen wordt aangeleerd dat rennen voor buiten is.
- Er wordt met kinderen afgesproken dat er niet met spullen wordt gegooid. Daarbij wordt uitgelegd waarom dat zo is: spullen kunnen kapotgaan en er kunnen kinderen gewond raken
- Kinderen wordt geleerd om op elkaar te letten tijdens het rennen/fietsen/buiten spelen;
- Kinderen wordt geleerd om een doekje te pakken als ze een snotneus hebben. Daarnaast wordt hun geleerd deze zelf netjes in de prullenbak te gooien;
- Ook wordt kinderen geleerd om in hun ellenboog te hoesten en niezen en hun handen te wassen na het toiletgebruik

6. Thema's

In dit hoofdstuk beschrijven we, hoe we op onze locatie zorgen voor veiligheid en gezondheid binnen elk thema. Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen en hoe we hier continu aan werken. Deze informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de checks en werkvormen, die ook in elke paragraaf te vinden zijn.

6.1. Veilig en gezond gebouw

Een veilig en gezond gebouw is de basis voor goede kinderopvang. Bij One Family zorgen we ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dit doen we door:

- **Regelmatig het beleid veiligheid en gezondheid te bespreken** en zo nodig bij te stellen.
- **Het hele team te betrekken:** afspraken worden samen doorgenomen en geoefend, zodat iedereen weet wat te doen.
- **Een gezond binnenmilieu te waarborgen:** schone lucht, een prettige temperatuur, voldoende ventilatie en weinig geluidsbelasting (o.a. CO₂-meters op alle groepen).
- **Brandveiligheid:** door checklists en periodieke controles houden we het risico op brand zo laag mogelijk.

Plan van aanpak om risico's te voorkomen

Ramen en deuren

- Ramen zijn voorzien van kindveilige sluitingen en/of vergrendeling zodat kinderen niet naar buiten kunnen klimmen of vingers beknellen.
- Deuren zonder deurstrips worden door medewerkers bewust en rustig geopend en gesloten om knelgevaar te voorkomen.
- Er zijn duidelijke afspraken om looproutes en deuren vrij te houden van obstakels.
- Vluchtroutes, nooduitgangen en brandblussers zijn altijd bereikbaar en duidelijk aangegeven.

Elektriciteit en stopcontacten

- Stopcontacten in kinderruimtes zijn voorzien van kinderbeveiliging.
- Snoeren en kabels liggen niet los op de vloer en worden weggewerkt.
- Elektrische apparaten (waterkokers, magnetrons, verwarmingsapparaten) staan buiten bereik van kinderen en worden na gebruik uitgeschakeld.

- Periodiek (minimaal jaarlijks) worden elektrische apparaten en stopcontacten gecontroleerd op veiligheid en slijtage.

Binnenmilieu

- Elke groep heeft een CO₂-meter; medewerkers controleren waarden regelmatig en ventileren indien nodig extra.
- Temperatuur wordt aangepast aan het seizoen en zo nodig bijgesteld voor comfort en gezondheid.
- Schoonmaakroosters zorgen voor een stof- en allergenenvrije omgeving.
- Geluidsniveau wordt beperkt door zachte materialen, kleine groepjes en rustige werkvormen.

Brandveiligheid

- Brandblusmiddelen en rookmelders zijn aanwezig, gekeurd en voor medewerkers duidelijk vindbaar.
- Medewerkers weten hoe te handelen bij brand (oefenen van ontruimingsoefeningen minimaal 1x per jaar).
- Geen verlengsnoeren of stekkerdozen in kinderspeelruimtes zonder toezicht.

Handelswijze bij incidenten

- Onveilige situatie ontdekt? Medewerker meldt dit direct bij de leidinggevende en noteert het in het meldingsformulier veiligheid.
- Onmiddellijk gevaar: kinderen verplaatsen naar een veilige ruimte en indien nodig 112 bellen.
- Na een incident: registratie, ouders informeren (indien van toepassing) en evaluatie in het teamoverleg.

6.2. Speelplezier

Bij One Family vinden we dat spelen niet alleen leuk, maar ook leerzaam en gezond is. We willen kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen, risico's te leren inschatten en plezier te beleven. Daarom zorgen we voor een speelomgeving die veilig, hygiënisch én uitdagend is – zowel binnen als buiten.

We hebben voor dit thema de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken en beoordeeld. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal veilig, hygiënisch en uitdagend is. Daarnaast hebben we afspraken gemaakt over het gebruik van het speelmateriaal en besproken welke mogelijkheden we kinderen bieden om risicovol te spelen. Zo dagen we kinderen uit op een manier die past bij hun leeftijd en ontwikkeling, en beperken we de kans op letsel tot hooguit kleine verwondingen.

Plan van aanpak om risico's te voorkomen

Binnenspelen

Veilige inrichting binnen

- Binnenruimtes worden regelmatig geïnspecteerd op veiligheid, netheid en onderhoud.
- Meubilair, speelhoeken en materiaal zijn stevig, schoon en passend bij kinderen van 4–12 jaar.
- Obstakels of scherpe randen worden direct weggehaald of hersteld.

Speelmateriaal binnen

- Bordspellen, constructiemateriaal, knutselspullen en digitale apparaten worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid en compleetheid.
- Materialen worden na gebruik schoongemaakt en op een vaste plek opgeborgen.
- Alleen leeftijds- en ontwikkelingsgeschikt materiaal wordt aangeboden.

Afspraken binnenspelen

- Medewerkers leggen kinderen (op hun niveau) uit hoe materiaal veilig gebruikt kan worden.
- Er zijn afspraken over opruimen na het spelen en over het delen van materialen.
- Voor digitale spellen of schermgebruik gelden vaste tijden en afspraken.

Risicovol spel binnen

- Binnen worden actieve spellen (bijv. tikspelletjes) afgestemd op de ruimte, zodat kinderen zich kunnen bewegen zonder gevaar voor botsingen of schade.
- Medewerkers zorgen voor duidelijke spelregels en toezicht.

Veilige inrichting binnen

- Binnenruimtes worden regelmatig geïnspecteerd op veiligheid, netheid en onderhoud.
- Meubilair en speelhoeken zijn stevig, schoon en passend bij kinderen van 4–12 jaar.
- Obstakels of scherpe randen worden direct weggehaald of hersteld.

Buitenspelen en speelplaats in de buurt

- De speelplaats wordt vóór gebruik visueel gecontroleerd op veiligheid (geen glas, scherpe voorwerpen, losse tegels).
- Kinderen van 4–12 jaar worden altijd **onder toezicht** naar en van de speelplaats begeleid. (tenzij dat dit met ouders anders is afgestemd)
- Afspraken worden afgestemd op de leeftijd en zelfstandigheid van de kinderen (bijv. de oudste kinderen mogen op afgesproken plekken spelen; jongste blijven dichterbij).
- Bij slecht weer of gladheid worden alternatieve buitenspelactiviteiten aangeboden.
- Duidelijke groepsafspraken over het gebruik van toestellen en speelruimte: wachten op elkaar, niet duwen of trekken bij klimmen en glijden, samen opruimen.

Buitenmateriaal

- Fietsen, stepjes, ballen, springtouwen en ander materiaal voor buiten worden regelmatig gecontroleerd op slijtage en veiligheid.
- Materialen worden na gebruik schoongemaakt (vooral bij zand of modder) en op een vaste plek opgeborgen.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt over wie welk materiaal mag gebruiken en hoe het teruggebracht wordt.

Risicovol spelen

- Risicovol spelen (bijv. klimmen, balanceren, voetballen) is toegestaan **binnen afgesproken kaders**, zodat kinderen kunnen leren en ontwikkelen.

- Medewerkers zijn alert en houden toezicht; ze grijpen alleen in als het echt onveilig wordt.
- Activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en vaardigheden van het kind en waar mogelijk wordt kinderen geleerd om zelf risico's te beoordelen (risico-bewust spelen).

6.3. Op stap

Bij One Family vinden we het belangrijk dat kinderen regelmatig buiten het terrein activiteiten kunnen ondernemen. Een uitstapje biedt afwisseling, beweging en nieuwe ervaringen. Omdat we met groepen kinderen van 4–12 jaar onderweg zijn, maken we duidelijke afspraken om de risico's klein te houden.

Plan van aanpak om risico's te voorkomen

Voorbereiding

- Activiteit/locatie wordt vooraf door de medewerker bekeken of beoordeeld op veiligheid (bijvoorbeeld verkeerssituatie, aanwezigheid toiletten, speelvoorzieningen).
- Ouders worden vooraf geïnformeerd over het uitstapje en geven toestemming.
- Er is een vaste verzamelplek, vertrek- en terugkeertijd.
- EHBO-set, telefoon en contactgegevens van ouders worden meegenomen.

Begeleiding en toezicht

- Per uitstapje wordt een **verantwoordelijke medewerker** aangewezen.
- De verhouding kind/medewerker wordt afgestemd op de leeftijd en de activiteit (meer toezicht bij jongere kinderen of drukke locaties).
- Voor vertrek worden **afspraken met kinderen** herhaald: bij elkaar blijven, luisteren naar begeleider, niet oversteken zonder toestemming.
- Kinderen dragen indien nodig herkenbare hesjes of armbandjes met naam/telefoonnummer van de opvang.

Veilig vervoer

- Looproutes worden vooraf gekozen op veiligheid (vermijden drukke kruispunten waar mogelijk).
- Fietsen worden alleen gebruikt wanneer kinderen hier vaardig genoeg in zijn en het veilig kan (helmen indien nodig).
- Auto- of busvervoer alleen met goedgekeurde zitplaatsen en gordels; begeleiders controleren dit.

Materiaal en hygiëne

- Bij picknick of eten buiten wordt gelet op voedselveiligheid (koelbox, schoon water, geen allergenenmix).
- Handen wassen of desinfecteren voor en na eten.
- Eventuele buitenmaterialen (ballen, spelletjes) worden geteld voor vertrek en bij terugkomst.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Daarom werken we bij One Family aan de hand van duidelijke protocollen. Daarbij is er ook aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens het eet- en drinkmoment.

Met behulp van een checklist hebben we bekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben en of deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en gekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn. Deze afspraken zijn vastgelegd in het hygiëneprotocol.

Voorbeelden van afspraken

- Handen wassen: kinderen en medewerkers wassen of desinfecteren hun handen voor het eten en na toiletgebruik of buitenspelen.
- Hygiënisch serveren: eten wordt met schone lepels/tangen uitgeschept; geen lepels terug in de pan; servies wordt na elk gebruik afgewassen of in de vaatwasser gereinigd.
- Voedselveiligheid: etiketten en houdbaarheidsdata controleren; koel bewaren waar nodig; allergenen scheiden.
- Veiligheid tijdens het eten: kinderen zitten rustig aan tafel onder toezicht van een medewerker; geen rennen of spelen tijdens het eten om verstikkingsgevaar te voorkomen.
- Traktaties: ouders krijgen richtlijnen voor gezonde en veilige traktaties; medewerkers controleren op allergenen.
- Opruimen en schoonmaken: tafels en stoelen worden na het eten schoongemaakt; servies en bestek worden verzameld en hygiënisch verwerkt.
- Communicatie allergieën: allergieën en dieetwensen zijn zichtbaar voor het team in de keuken en op de groep; medewerkers kennen het protocol voor ernstige reacties.

6.5. Verzorgd de dag door

Om kinderen veilig te verzorgen hebben we bij One Family duidelijke afspraken met het team én met de kinderen over toiletbezoek en handenwassen. Op deze manier voorkomen we de verspreiding van ziektekiemen en leren we kinderen dagelijks over veiligheid en hygiëne.

Met de checklist hebben we gecontroleerd of alle zaken binnen dit thema op orde zijn. Door middel van diverse werkvormen hebben we met het team de gemaakte afspraken besproken en onze kennis opgefrist.

De afspraken zijn vastgelegd in het hygiëneprotocol en worden regelmatig geëvalueerd.

Voorbeelden van afspraken

- Kinderen wassen altijd hun handen met water en zeep:
 - o na toiletgebruik;
 - o vóór het eten en drinken;
 - o na buitenspelen of contact met dieren.
- Toiletten worden meerdere keren per dag gecontroleerd en indien nodig tussentijds schoongemaakt.
- Medewerkers begeleiden en ondersteunen jongere kinderen waar nodig, met respect voor hun privacy.
- Handdoekjes of papieren doekjes zijn per kind beschikbaar om kruisbesmetting te voorkomen.
- Er hangen kindvriendelijke instructieposters bij wastafels en toiletten om goed handenwassen te stimuleren.
- Medewerkers geven zelf het goede voorbeeld door ook hun handen te wassen bij binnenkomst, na toiletgebruik en na het verschonen of helpen van kinderen.

6.6. Natuur

Bij One Family vinden we het belangrijk dat kinderen spelenderwijs in contact komen met de natuur. Buiten spelen, leren over dieren, insecten en planten hoort bij een gezonde ontwikkeling. Tegelijk willen we de risico's beperken door duidelijke afspraken te maken over veiligheid en hygiëne bij activiteiten in en met de natuur.

Met een checklist hebben we bekeken welke natuurlijke elementen (dieren, insecten, bloemen en planten) kinderen tegenkomen tijdens hun verblijf en hoe we hiermee omgaan.

Voorbeelden van afspraken

- Insecten: kinderen leren rustig om te gaan met insecten; niet vangen of slaan. Medewerkers letten op nesten en waarschuwen kinderen om deze te vermijden. Bij (mogelijk) allergische reacties op insectensteken wordt het calamiteitenprotocol gevolgd.
- Bloemen en planten: kinderen leren dat sommige planten niet aangeraakt of gegeten mogen worden. Medewerkers controleren speelterreinen op giftige planten en verwijderen deze of schermen ze af.
- Dieren: huisdieren of bezoekdieren worden alleen toegelaten als ze gezond zijn en goed gevaccineerd. Handen wassen na contact met dieren is verplicht.
- Tuinieren: bij activiteiten zoals zaaien of planten gebruiken kinderen tuinhandschoenen en wassen daarna hun handen.
- Hygiëne: wondjes worden afgedekt voordat kinderen in de tuin werken of dieren aaien.
- Communicatie: ouders worden geïnformeerd over natuuractiviteiten en eventuele risico's.

6.7. Zorgzaam en gezond

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij onze protocollen. Deze protocollen hebben wij voor het omgaan met EHBO en medisch handelen (bijvoorbeeld het geven van medicatie aan zieke kinderen).

Met behulp van de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen hebben we deze afspraken met het team besproken: sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich eraan? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk.

Kinder-EHBO

- Er zijn altijd voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor **kinder-EHBO** aanwezig op de locatie.
- Deze medewerkers zijn op de hoogte van de interne protocollen voor EHBO en medisch handelen.
- Namen van de medewerkers met een geldig certificaat worden actueel bijgehouden op een lijst die voor alle teamleden zichtbaar is (bijvoorbeeld in de personeelsruimte of in het digitaal handboek).
- Nieuwe medewerkers volgen zo snel mogelijk een kinder-EHBO-opleiding en herhalen deze conform de geldigheidstermijn.
- *Agnes Reding 26-05-2025*
- *Shantousia Rensch 28-06-2025*
- *Sandra Pale 26-05-2025*

- *Kayleigh de Ceurt* 05-06-2025
- *Lystra Tuinfort* 13-07-2024
- *Steven Moore* 23-03-2024
- *Clarita Moore* 23-04-2024
- *Gwendolyna Oosterwolde* 26-05-2025
- *Kaydey Moore* 26-05-2025
- *Latischa van Frederici* 28-06-2025

De certificaten hebben zij gehaald bij het volgende instituut:

- Rode Kruis

Op deze manier zorgen we ervoor dat er altijd een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: Alle medewerkers hebben een EHBO-certificaat voor kinder-EHBO. Wij zullen ervoor zorgdragen dat deze tijdig verlengt worden

We hebben een noodplan waarin staat wat we moeten doen bij ongevallen, zoals verdrinking, verstikking, verbranding, vergiftiging en een val van hoogte.

6.8. Samen sterk en veilig

Onze opvang is een plek waar we kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. Tegelijk is het ook een plek waar de samenstelling van de groepen regelmatig verandert en waar verschillende mensen in- en uitlopen. Daarom is het belangrijk dat we goed nadenken over de veiligheid op deze momenten. We willen de kans op kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag minimaliseren.

Hiervoor hebben we een **vierogenbeleid**, een **achterwachtregeling** én duidelijke afspraken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Met behulp van checklisten en werkvormen hebben we deze afspraken en protocollen besproken met het team en gecontroleerd of ze in de praktijk werkbaar zijn.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag, door volwassenen of door kinderen, kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een kind. Op onze locatie heeft dit thema bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogenbeleid. Alle medewerkers kennen dit en houden zich eraan.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat iemand niet werkt volgens het vierogenbeleid.
- We hebben duidelijke afspraken over hoe we handelen als een kind een ander kind mishandelt; medewerkers kennen deze afspraken en volgen ze.
- We werken volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling; medewerkers weten wat ze moeten doen bij signalen van mishandeling.

Daarnaast zorgen we voor een open en lerende cultuur:

- Tijdens teamoverleggen praten we regelmatig over grensoverschrijdend gedrag.
- In ons pedagogisch beleidsplan staat dat we kinderen leren hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo leren kinderen wat wel en niet mag, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het meteen zeggen als zij onwenselijk gedrag meemaken. Zo helpen we hen om mondig te worden.

Vierogenprincipe

Wij hebben onze BSO zo georganiseerd dat pedagogisch medewerkers op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene terwijl zij hun werk doen. Dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of andere volwassenen.

Concreet betekent dit op onze locatie:

- Door de vele raampartijen kunnen collega's, ouders en bezoekers van binnen en buiten meekijken in de ruimtes.
- Ouders hebben een toegangscode waardoor zij zonder aan te bellen binnen kunnen komen.
- Vanuit de gang kan men in de toiletgroepen meekijken door de glazen toegangsdeur, zodat de situatie in één oogopslag zichtbaar is.

Achterwachtregeling

Om te bepalen hoeveel pedagogisch medewerkers er nodig zijn op een groep kinderen, gebruiken we de BKR (beroepskracht-kindratio).

- Op de buitenschoolse opvang mogen we maximaal een half uur per dag per groep van de BKR afwijken (voor- en na schooltijd en op vrije middagen).
- Als we in de vakantie en op vrije dagen minimaal 10 uur aaneengesloten opvang bieden, dan geldt de 3-uursregeling.
- Is er tijdens onze openingsuren maar één pedagogisch medewerker aanwezig, dan is een achterwacht nodig: een volwassene die in geval van nood binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig kan zijn.

Wij zorgen in de volgende situaties voor een achterwacht:

- Er is één pedagogisch medewerker op onze locatie aanwezig. We voldoen aan de BKR. Er is een medewerker als achterwacht op afroep beschikbaar, die binnen 15 minuten op onze locatie kan zijn.
- Er is één pedagogisch medewerker op onze locatie aanwezig. We voldoen niet aan de BKR, maar vallen onder de 3-uursregeling. Een tweede volwassene is als achterwacht op onze locatie aanwezig.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- Clarita Moore – 06 24704844 (Directie)
- Dennis Moore – 06 83796166 (Manager facilitaire dienst)
- Kaydey Moore – 06 38973618 (Hoofdleidster)

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in.

Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is. Tijdens onze teamoverleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak direct bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens onze intakegesprekken vertellen we ouders over ons beleid en onze aanpak op het gebied van veiligheid en gezondheid. Zo zijn zij meteen op de hoogte van onze visie. Daarnaast houden we alle ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte van onze activiteiten op dit gebied. Zijn er vragen van ouders? Die beantwoorden we ter plekke als dat kan. En als de vraag voor meer ouders interessant is, dan zetten we hem ook in onze nieuwsbrief.

8. Ondersteuning en melding van klachten

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Toch kan het gebeuren dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze (mondelinge of schriftelijke) klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Komen we er op deze manier niet uit met de medewerker of ouder? Dan kunnen zij contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. In het uiterste geval kunnen zij hun klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Geschillencommissie.

9. Bijlagen

Bestanden:

- Protocol Hygiëne 2024 - kopie.pdf
- Protocol vermissing Kinderopvang One Family.pdf
- Beleid Grensoverschrijdend Gedrag OneFamily.pdf
- protocol zieke kinderen one family 2025.pdf
- veilig vervoer protocol One Family 2025.pdf
- Beleid media gebruik bso 2025.pdf
- protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 2024.pdf